

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ «САЛЮТ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
протокол № 2
от «28» 01 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 33
от «01» 02 2016г.
Директор Р.И. Авхадеева

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ,
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

РАССМОТРЕН
Родительским комитетом
Протокол № 2
от «25» 01 2016г.

РАССМОТРЕН
Общим собранием работников
Протокол № 1
от «29» 01 2016г.

РАССМОТРЕН
Советом обучающихся
Протокол № 2
От «25» 01 2016г.

Уфа-2016

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов, Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития «Салют» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение), иных локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Под образовательными отношениями в Учреждении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Участниками образовательных отношений в Учреждении выступают учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

1.4. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются действующим законодательством.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Прием в Учреждение лиц, достигших 14 лет, осуществляется по их заявлению.

Прием лиц, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей) установленной Учреждением формы.

В заявлении указываются сведения об учащемся (одном из родителей, законном представителе).

2.2. К заявлению о приеме также прикладываются:

- медицинские документы о состоянии здоровья лица (при приеме на обучение по образовательным программам физкультурно-спортивной направленности);

- согласие на обработку персональных данных учащихся;

2.3. При приеме лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических/юридических лиц помимо документов, указанных в п. 3.2 Правил приема обучающихся, предоставляется копия квитанции об оплате платных образовательных услуг.

2.4. Учреждение вправе отказать в приеме в следующих случаях:

2.4.1. возраст ребенка не соответствует требованиям, установленным действующими нормативами, в том числе СанПиН.

2.4.2. по медицинским показаниям;

2.4.3. при отсутствии свободных мест.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (Приложение 1).

2.7. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам Учреждение обязано ознакомить поступающих лиц или их родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося.

2.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у учащегося с момента оформления приказа о приеме на обучение.

2.9. При приеме на обучение за счет средств физических (юридических) лиц изданию приказа предшествует заключение договора оказания платных образовательных услуг. Форма договора и порядок его заключения определяется Правилами оказания платных образовательных услуг.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей учащихся и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащихся, родителей, (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Изменение образовательных отношений при переводе учащегося с одного объединения в другое, на обучение с одной направленности на другую оформляется приказом директора Учреждения (Приложение 2) на основании заявления учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.4. Изменение образовательных отношений при переводе на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Учреждения (Приложение 3) на основании представления педагога дополнительного образования с согласия учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.5. При изменении образовательных отношений с учащимся, осваивающим дополнительную общеобразовательную программу на основании договора об оказании платных образовательных услуг, на основании заявления учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся издается приказ и заключается дополнительное соглашение к указанному договору.

4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется в следующих случаях:

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иные случаи в соответствии с семейными обстоятельствами.

4.2. Образовательные отношения приостанавливаются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося, в котором указываются сроки и причины приостановления с приложением необходимых документов (Приложение 4). При этом издается приказ.

4.3. В случае приостановления образовательных отношений за учащимися сохраняется место в Учреждении.

4.4. В случае приостановления образовательных отношений между Учреждением и учащимся, осваивающим дополнительную общеобразовательную программу за счет средств физических (юридических) лиц, плата за обучение в соответствии с Договором об оказании платных образовательных услуг не взимается.

4.5. В случае, если учащийся не приступил к продолжению освоения дополнительной общеобразовательной программы в срок, указанный в заявлении о приостановлении, образовательные отношения прекращаются.

5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, указанным в Положении о переводе, отчислении и восстановлении учащегося.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося.

5.3. Приказ директора Учреждения об отчислении в связи с освоением дополнительной общеобразовательной программы (Приложение 5) издается на основании представления педагога дополнительного образования;

5.4. Приказ директора Учреждения об отчислении по инициативе учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (Приложение 6) издается на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

5.5. Приказ директора Учреждения об отчислении по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения приказом директора

Учреждения (Приложение 7) издается на основании соответствующих документов;

5.6. Приказ директора Учреждения об отчислении в случае пропуска учащимся занятий длительное время (более двух месяцев подряд) (Приложение 8) издается на основании представления педагога дополнительного образования;

5.7 Приказ директора Учреждения об отчислении в случае, если учащийся не приступил к продолжению освоения дополнительной общеобразовательной программы после приостановления образовательных отношений в срок, указанный в соответствующем заявлении (п. 4.2. настоящего Положения) (Приложение 9) издается на основании представления педагога дополнительного образования;

5.8 Приказ директора Учреждения об отчислении в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неуважительной причине (просрочка в оплате) (Приложение 10) издается на основании представления педагога дополнительного образования;

5.9 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) учащегося не влечет для них каких-либо дополнительных обязательств перед Учреждением.

5.10 Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

5.11 При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение по запросу учащегося (родителя, законного представителя) выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.12 При досрочном прекращении образовательных отношений, в случае освоения учащимся дополнительных общеобразовательных программ за счет средств физических или юридических лиц, порядок возврата неиспользованной части оплаты определяется Положением об оказании платных образовательных услуг.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

6.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

Бланк образовательного учреждения

О приеме

№ _____

« ____ » _____ 201__ г.

На основании заявления, в соответствии с Правилами приема в МБОУ ДО « _____ », п р и к а з ы в а ю:

1. Принять на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в объединение « _____ » _____ направленности, нормативный срок обучения _____ лет, следующих лиц:

1) ФИО

2)

.....

1) Принять на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в объединение « _____ » _____ направленности, нормативный срок обучения _____ лет, следующих лиц:

2) ФИО

3)

3.....

Директор

ФИО

Приложение 2

Бланк образовательного учреждения

О переводе

№ _____

« ____ » _____ 201__ г.

На основании личного заявления в соответствии с п. 2.3. Положения о переводе, отчисления и восстановлении учащихся

п р и к а з ы в а ю:

Перевести _____ из объединения « _____

ФИО учащегося

» в объединение « _____ »/ с _____

направленности на _____ направленность с « ____ » _____ 20__ г.

Директор

ФИО

Бланк образовательного учреждения

О переводе

№ _____

« _____ » _____ 201__ г.

В связи высоким уровнем освоения дополнительной общеобразовательной программы на основании представления педагога дополнительного образования в соответствии с п. 2.4. Положения о переводе, отчислении и восстановлении учащихся

при к а з ы в а ю:

1. Перевести _____,

ФИО учащегося

обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе

направленности

объединение _____ на индивидуальный учебный план с « _____ » _____ 20__ г.

Директор

ФИО

Приложение 4

Директору Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования «ЦТР
«Салют»
Р.И.Авхадеевой

Ф.И.О. родителей

адрес по прописке; по факту

телефон домашний, сотовый

заявление

В связи с _____
указать причину
прошу приостановить освоении мной (моим ребенком)
_____ (Ф.И.О. учащегося (ейся), полностью)
дополнительной _____ общеобразовательной _____ программы
_____ в _____
объединении _____ направленности
_____ сроком с _____ по _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение 5

Бланк образовательного учреждения

Об отчислении

№ _____

« ____ » _____ 201__ г.

В связи с освоением дополнительной общеобразовательной программы _____, на основании представления педагога дополнительного образования, в соответствии с пп. 3.1.1 п. 3.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить из Учреждения следующих лиц:

- 1)
- 2)
- 3)

Директор

ФИО

Приложение 6

Бланк образовательного учреждения

Об отчислении

№ _____

« ____ » _____ 201__ г.

На основании личного заявления/заявления родителя/законного представителя, в соответствии с пп. 3.1.2 п. 3.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить из Учреждения _____
(Ф.И.О. учащегося (ейся), полностью)

обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе

_____ в
объединении _____ направленности

Директор

ФИО

Бланк образовательного учреждения

Об отчислении

№ _____

« ____ » _____ 201 ____ г.

В связи с _____
указать причинуна основании _____, в соответствии с пп. 3.1.3 п. 3.1 Положения о
порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся, п р и к а з ы в а ю:1. Отчислить из Учреждения _____
(Ф.И.О. учащегося (ейся), полностью)

обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе _____ в

объединении _____ направленности _____

Директор

ФИО

Бланк образовательного учреждения

Об отчислении

№ _____

« ____ » _____ 201 ____ г.

В связи с пропуском занятий по освоению дополнительной общеобразовательной
программы _____ направленности (объединение _____) с « ____ »
_____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г., на основании представления педагога
дополнительного образования, в соответствии с пп. 3.1.5 п. 3.1 Положения о порядке перевода,
отчисления и восстановления учащихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить из Учреждения _____
(Ф.И.О. учащегося (ейся), полностью)

обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе _____ в

объединении _____ направленности _____

Директор

ФИО

Приложение 9

Бланк образовательного учреждения

Об отчислении

№ _____ «___» _____ 201__ г

На основании представления педагога дополнительного образования, в соответствии с пп. 3.1.6 п. 3.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить из Учреждения _____
(Ф.И.О. учащегося (ейся), полностью)
 обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе _____ в
 объединении _____
 направленности _____ как не приступившего к занятиям
 после приостановления образовательных отношений.

Директор

ФИО

Приложение 10

Бланк образовательного учреждения

Об отчислении

№ _____ «___» _____ 201__ г

В связи с нарушением условий договора оказания платных образовательных услуг от _____ «___» _____ 20__ г. № _____ в части своевременной оплаты за обучение по освоению дополнительной общеобразовательной программы _____ направленности _____ (объединение _____, на основании представления педагога дополнительного образования, в соответствии с пп. 3.1.7 п. 3.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг от «___» _____ 20__ № _____;

2. Отчислить _____ из Учреждения.

ФИО учащегося

Директор

ФИО